

e.Typist for imagio

簡易操作マニュアル

表 原 稿 編

e.Typist for imagio簡易操作マニュアル 表原稿編



目 次

	ページ
1 . はじめに.....	3
2 . 認識枠の作成	4
2 - 1 . 自動で作成.....	4
2 - 2 . 手動で作成.....	4
2 - 3 . 認識枠の表示.....	5
3 . 認識	6
4 . ワンタッチ転送.....	7
補足 : 罫線のない表の認識.....	8

1 . はじめに

表原稿を認識する場合には、次のことに気を付けてください。

罫線と文字が近すぎないか

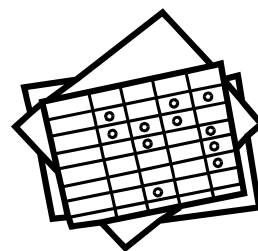
「接触罫線削除機能」によってある程度の認識は可能ですが認識結果に影響を与えます。

部分的なセル結合・分割など、複雑な表でないか

文字の認識に影響を与えることがあり、また表の再現が難しくなります。

網掛けが入っていないか

網掛け文字は認識できません。「ノイズ除去」を行うと網掛け部分を削除できることがあります。除去しきれずに逆に誤認識の原因となったり、網掛けと一緒に文字まで除去されてしまう場合もあります。



e.Typist for imagio では、読み込んだ画像から表のセル幅や高さ、フォントなど、そのまま全く同じ形で再現することはできません。“ひな形ができる”程度にお考えください。

また、このマニュアルでは、認識枠の設定から説明を開始しています。

e.Typist for imagio の起動や画像の編集までの操作は、「e.Typist for imagio 基本操作編」をご覧ください。

履歴書、申請書、納品書等に文字を入力し、印刷する事が目的であれば「やさしく PDF へ文字入力 PRO」がぴったりです！「やさしく PDF へ文字入力 PRO」であれば、スキャナから取り込んだ書類に文字を入力してそのまま印刷することが可能です。弊社ホームページに 30 日間お試しいただける体験版をご用意しております。ぜひ、ご利用ください。
<http://mediadrive.jp/products/ypdfp/index.html>

2 . 認識枠の作成

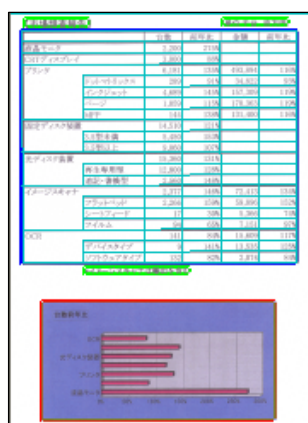
表原稿の場合、表の種類によってはレイアウト解析が正確にできない事があります。
通常、縦・横が罫線できちんと区切られている表組の場合は自動で作成ができますが、縦・横が罫線で区切られていない表や罫線が欠けている表など、自動で認識枠が正しく作成できない場合は手動で認識枠を作成する必要があります。

2 - 1 . 自動で作成

「レイアウト」ボタンをクリックします。



下図のように、原稿全体に対して認識枠が自動作成されます。



認識枠の色は、それぞれ次のような意味があります。

緑の枠 - 文章領域

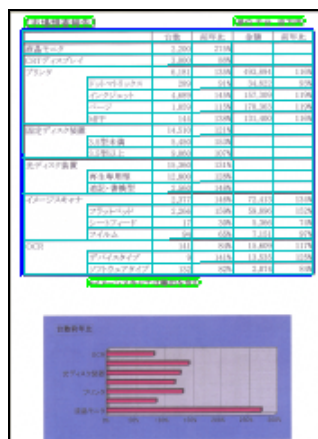
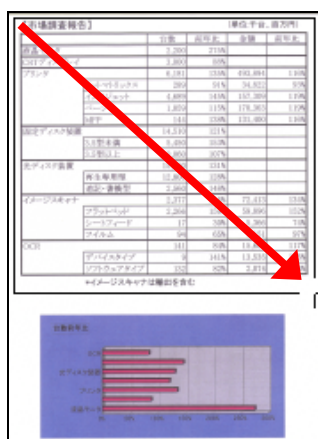
青の枠 - 表領域

赤の枠 - 図領域


2 - 2 . 手動で作成

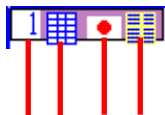
認識したい表部分をマウスでドラッグして囲みます。

囲まれた範囲がレイアウト解析され、認識枠が作成されます。








2 - 3 . 認識枠の表示





画像ウインドウの範囲設定ツールバーにある  「認識領域番号表示」ボタンをクリックしますと認識枠の左上に下図のような記号が表示されます。この表示によって、それぞれの枠がどのように設定されているのか確認することができます。



認識する順番を表します。

 は表領域として認識されることを表します ( は文章領域、  は図領域)。

 は日本語で認識されることを表します ( は英語、  は日本語(英語混在))。

 は横多段組で認識されることを表します ( は横一段、  は縦一段、  は縦多段)。

一般的な横書き表原稿の場合、段組の指定は  「横多段」でよいでしょう。

この表示を見て、間違っていて設定されている認識枠があれば設定の変更を行ってください。

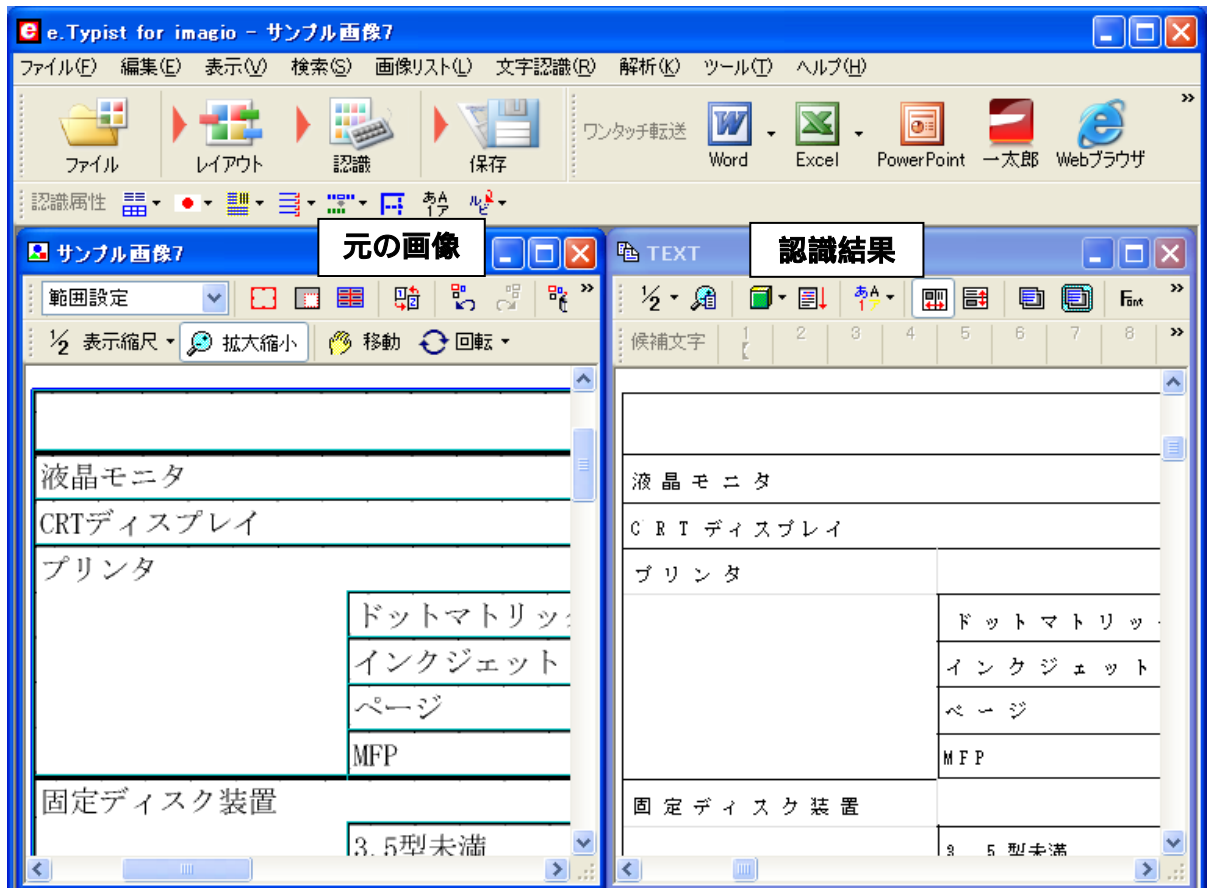
「認識領域番号表示」ボタンを再度クリックすると非表示になります。

3. 認識

「認識」ボタンをクリックすると認識が始まります。



認識が終わると、取り込んだ原稿と認識結果の二つに画面が分割されます。



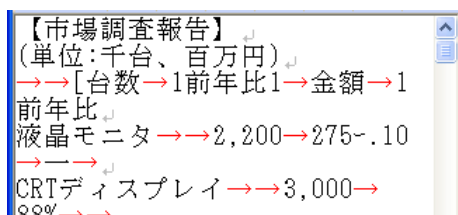
テキストウィンドウでは、文字の修正のみ行います。罫線、列幅、行幅の修正をすることはできません。



認識した文字だけを確認したい場合には、テキストウィンドウの表示が変更されます。

「表示」メニューから「テキストレイアウト表示」を選択すると「簡易表示」モードに変更され、認識した文字が左詰めで表示されます。

元の表示に戻す場合は、再度、同じメニューを選択してください。



4. ワンタッチ転送

認識結果を直接、アプリケーションに転送することができます。

ワンタッチ転送ツールバーの「Excel」ボタンを押します。



Excel

「Excel に転送」ダイアログが表示されます。

元原稿のレイアウトをできるだけ再現した状態で転送する場合には「レイアウト転送」ボタン、認識結果の文字のみ転送する場合には「テキスト転送」ボタンをクリックします。

Excel に転送

レイアウト転送(L)

Excelにセルの情報を含め認識結果を転送します。
罫線、セル幅等の情報も設定された元の原稿に近い形で再現されます。

テキスト転送(T)

Excelに認識結果をタブで区切った形式で転送します。
罫線、セル幅等は再現されません。

これらの転送モードの設定は各転送ボタンの右にある▼をクリックして設定することができます。
認識したテキストが範囲が選択されている場合はテキスト転送となり、Excel上のアクティブなセル位置に貼り付けられます。

今後、このダイアログは表示しない

キャンセル

Microsoft Excel が起動し、認識結果が転送されます。

下記は、「レイアウト転送」で転送した例です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	【市場調査報告】					(単位:千台、百万円)			
3						台数前年比			
5	液晶モニター		2,200	276%					
6	CRTディスプレイ		3,000	88%					
7	プリンタ		6,181	135%	493,894	116%			
8		ドットマトリックス	289	91%	34,822	93%			
9		インクジェット	4,689	146%	157,309	119%			
10		ページ	1,059	116%	170,363	119%			
11		MFP	144	138%	131,400	116%			
12	固定ディスク装置		14,610	121%					
13		3.5型未満	5,450	153%					
14		3.5型以上	9,060	107%					
15	光ディスク装置		16,380	101%					
16		再生専用型	12,800	123%					
17		追記・書換型	2,580	148%					
18	イメージスキャナ		2,377	146%	72,413	134%			
19		フラットベッド	2,266	159%	59,896	162%			
20		シートフィード	57	30%	5,388	74%			
21		フィルム	94	65%	7,151	97%			
22	OCR		141	84%	15,609	117%			
23		デバイスタイプ	9	141%	13,535	125%			
24		ソフトウェアタイプ	132	82%	2,074	88%			

*イメージスキャナは輸出を含む



注意

表の形はある程度再現できますが、元の原稿と全く同じにはなりません。

文字数によってセルが大きく広がってしまうことがあります。

罫線や位置の修正は Excel に貼り付けた後、改めて行ってください。

補足：罫線のない表の認識

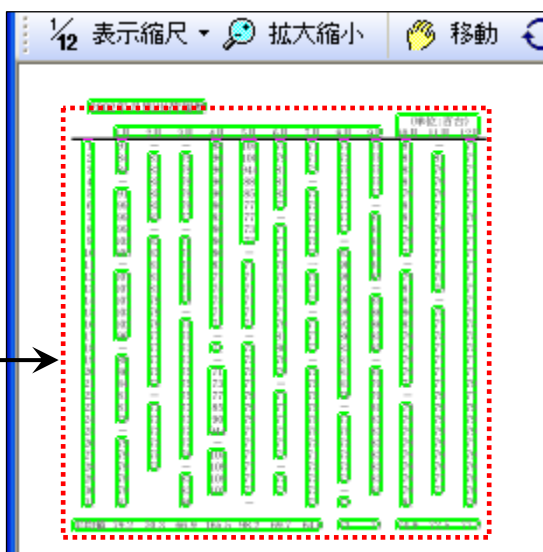
罫線の入っていない表組の場合、思ったように認識枠が作成されないことがあります。

ここでは右のような原稿を例に、説明を行います。


	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	91	—	—	88	105	75	71	73	75	81	—	77
2	84	81	79	90	100	79	71	73	75	81	81	77
3	84	83	79	90	944	81	73	75	75	83	79	77
4	—	85	79	90	88	81	—	77	75	81	79	77
5	91	85	79	90	85	83	73	77	77	79	79	77
6	99	85	79	86	77	77	73	77	—	81	77	77
7	99	83	77	85	77	—	73	77	81	81	77	79
8	99	—	—	86	73	77	73	77	81	79	79	77
9	105	83	75	86	73	77	75	—	81	79	77	77
10	105	83	75	86	—	77	75	83	81	77	77	77
11	—	81	75	83	71	75	—	90	81	—	77	77
12	107	81	75	77	71	75	75	98	83	79	75	77
13	107	81	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
14	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77

表原稿の場合、罫線が入っている原稿ならば自動で「表領域」として判断されますが、罫線が入っていない場合は右のように「表領域」として判断されず「文章領域」と判断されてしまいます。

罫線が入っていないので「表領域」として判断されていません。

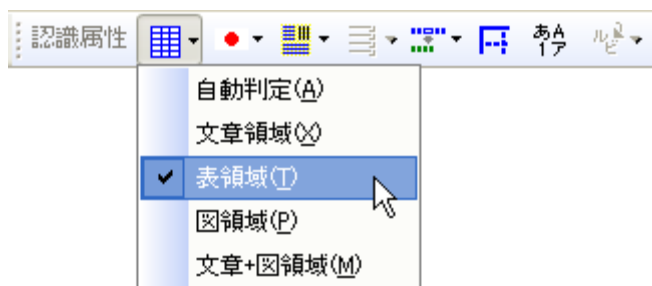


このように「文章領域」として細かく分割されて認識枠が作成された場合には、作成された認識枠をすべて削除して作り直しましょう。

 「レイアウト取消」ボタンをクリックして、全ての枠を削除します。
上部タイトル部分のみ、「文章領域」の枠を作成してください。

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	91	—	—	88	105	75	71	73	75	81	—	77
2	84	81	79	90	100	79	71	73	75	81	81	77
3	84	83	79	90	944	81	73	75	75	83	79	77
4	—	85	79	90	88	81	—	77	75	81	79	77
5	91	85	79	90	85	83	73	77	77	79	79	77
6	99	85	79	86	77	77	73	77	—	81	77	77
7	99	83	77	85	77	—	73	77	81	81	77	79
8	99	—	—	86	73	77	73	77	81	79	79	77
9	105	83	75	86	73	77	75	—	81	79	77	77
10	105	83	75	86	—	77	75	83	81	77	77	77
11	—	81	75	83	71	75	—	90	81	—	77	77
12	107	81	75	77	71	75	75	98	83	79	75	77
13	107	81	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
14	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
15	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
16	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
17	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
18	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
19	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
20	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
21	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
22	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
23	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
24	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
25	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
26	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
27	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
28	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
29	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
30	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
31	107	79	75	77	71	75	77	92	—	81	75	77
平均値	79.2	79.5	80.9	105.5	98.2	69.7	64.0	73	73	76.9	72.5	77.5

認識属性ツールバーの「領域種別指定」を「表領域」に設定します。この状態で、表全体をマウスで囲みます。



表全体をドラッグし、ひとつの枠で囲むと、自動でレイアウト解析が行われ、右図のように「表領域」として設定されます。

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	91	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	84	81	79	99	105	79	71	79	79	81	81	79
3	84	83	79	99	944	81	79	79	79	81	79	79
4	—	85	79	99	85	81	—	79	79	81	79	79
5	91	85	79	99	85	85	79	79	79	79	79	79
6	99	85	79	85	79	79	79	79	79	81	79	79
7	99	85	79	85	79	—	79	79	81	81	79	79
8	99	—	—	85	79	79	79	79	81	79	79	79
9	99	85	79	85	79	79	79	79	81	79	79	79
10	99	85	79	85	79	—	79	79	81	81	79	79
11	—	85	79	81	79	79	—	85	81	—	79	79
12	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
13	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
14	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
15	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
16	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
17	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
18	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
19	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
20	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
21	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
22	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
23	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
24	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
25	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
26	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
27	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
28	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
29	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
30	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
31	99	85	79	79	79	79	79	79	81	79	79	79
平均値	79.2	79.5	84.9	84.5	86.2	86.7	84.6	79	79	74.9	79.5	79.1

原稿によっては自動的にデータ区切り線が入らないものもあります。そのような場合には、セパレータ挿入機能、または、補助線作成機能を使ってデータを区切ります。

セパレータを挿入する



左図のように、表の中が分割されていない場合、「セパレータ挿入」ボタンをクリックして手で表内を分割します。


	1月	2月	3月	4月
1	91	—	—	—
2	84	81	79	—
3	84	83	79	—
4	—	85	79	—
5	91	85	79	—
6	99	85	79	—

マウスカーソルの形が「+」になるので、マウス左ボタンを押したままデータの区切り位置をドラッグしてください。セパレータ(青線)が追加されます。

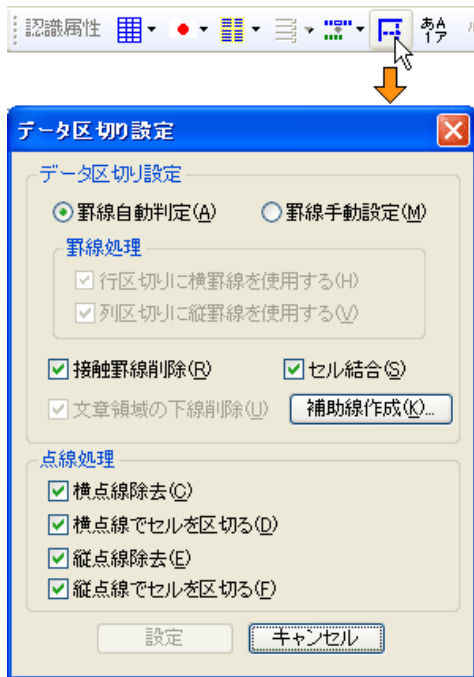
補助線を作成する

補助線を作成することができます。

表領域内をクリックします（領域内が水色になるようにします）。

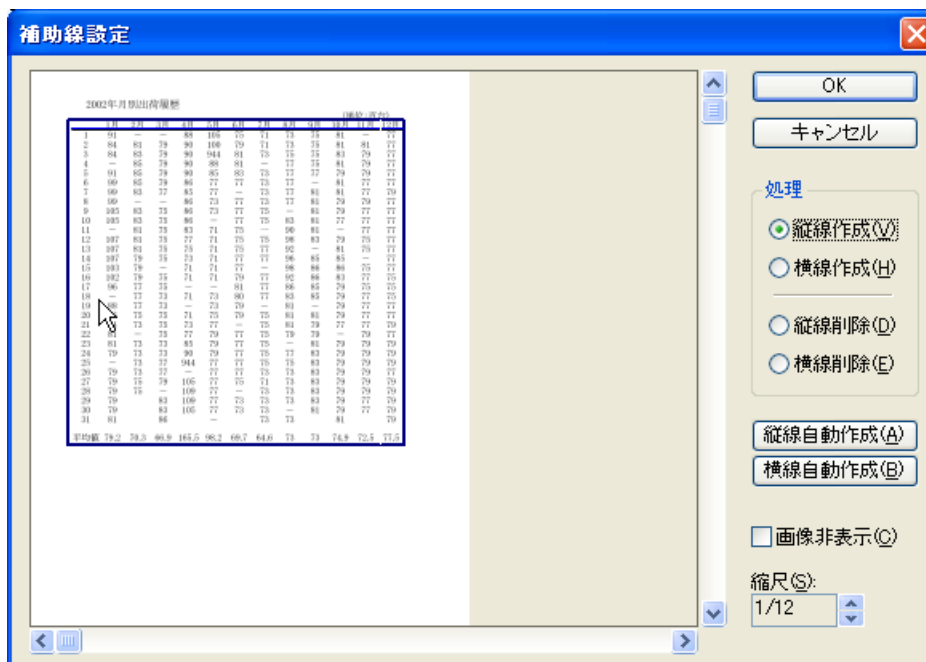
認識属性ツールバーの  「データ区切り設定」ボタンをクリックします。

「データ区切り設定」ダイアログが表示されるので、「補助線作成」ボタンをクリックします。



「補助線設定」ダイアログで「縦線作成」（または「横線作成」）を選択し、補助線を入れたい位置でクリックします。補助線が追加されます。

補助線を削除するには、「縦線削除」（または「横線削除」）を選択し、削除したい補助線上でクリックします。



セパレータの挿入、補助線作成が終わりましたら認識を実行してください。
 認識結果を見ると、データ区切り線の引かれた位置に薄い線が入ります。

	1月	2月	3月	4月	5月
1	91	—	—	88	105
2	84	81	79	90	100
3	84	83	79	90	94
4	—	85	79	90	88
5	91	85	79	90	8
6	99	85	79	86	7
7	99	83	77	85	7
8	99	—	—	86	7
9	105	83	75	86	7
10	105	83	75	86	—
11	—	81	75	83	7
12	107	81	75	77	7
13	107	81	75	75	7

Excel に転送を行うと、下図のように項目がセルで区切られて表示されます。
 罫線の追加や位置の修正は、Excel に転送後に行ってください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2		2002年	月別出荷履歴											
3														
4			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
5		1	91	—	—	88	105	75	71	73	75	81	—	77
6		2	84	81	79	90	100	79	71	73	75	81	81	77
7		3	84	83	79	90	94	81	73	75	75	83	79	77
8		4	—	85	79	90	88	81	—	77	75	81	79	77
9		5	91	85	79	90	85	83	73	77	77	79	79	77
10		6	99	85	79	86	77	77	73	77	—	81	77	77
11		7	99	83	77	85	77	—	73	77	81	81	77	79
12		8	99	—	—	86	73	77	73	77	81	79	79	77
13		9	105	83	75	86	73	77	75	—	81	79	77	77
14		10	105	83	75	86	—	77	75	83	81	77	77	77
15		11	—	81	75	83	71	75	—	90	81	—	77	77
16		12	107	81	75	77	71	75	75	98	83	79	75	77
17		13	107	81	75	75	71	75	77	92	—	81	75	77
18		14	107	79	75	73	71	77	77	96	85	85	—	77
19		15	103	79	—	71	71	77	—	98	86	86	75	77
20		16	102	79	75	71	71	79	77	92	86	83	77	75
21		17	96	77	75	—	—	81	77	86	85	79	75	75
22		18	—	77	73	71	73	80	77	83	85	79	77	75
23		19	88	77	73	—	73	79	—	81	—	79	77	77
24		20	86	75	75	71	75	79	75	81	81	79	77	77
25		21	84	73	75	73	77	—	75	81	79	77	77	79
26		22	81	—	75	77	79	77	75	79	79	—	79	77
27		23	81	73	73	85	79	77	75	—	81	79	79	79
28		24	79	73	73	90	79	77	75	77	83	79	79	79
29		25	—	73	77	94	77	77	75	75	83	79	79	79
30		26	79	73	77	—	77	77	73	73	83	79	79	77
31		27	79	75	79	105	77	75	71	73	83	79	79	79
32		28	79	75	—	109	77	—	73	73	83	79	79	79
33		29	79	—	83	109	77	73	73	73	83	79	77	79
34		30	79	—	83	105	77	73	73	—	81	79	77	79
35		31	81	—	86	—	—	73	73	—	81	—	79	79
36		平均値	79.2	70.3	66.9	165.5	98.2	69.7	64.6	73	73	74.9	72.5	77.5